

12

**DIRECCION DE ADMINISTRACION
COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
AREA DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO**

Oficio No.: CGRH/NYS/12/2018

Marzo 21, 2018

**ING. EFREN GIL RODRIGUEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS
PRESENTE**

Por medio del presente me permito remitir a usted, 1 caja con 14 expedientes, pertenecientes a la serie ADM.4.8 de Compatibilidades de Empleos del año 2015, para su resguardo en el archivo de concentración. Debido a que su trámite concluyó, pero es necesario su resguardo hasta el término de sus vigencias establecidas. Los expedientes se refieren a trámites sustantivos, procedimientos o actuaciones de esta Coordinación General de Recursos Humanos, en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento y demás Normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.



Atentamente,

S.E.G.E.

COORDINACIÓN GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS
SAN LUIS POTOSÍ

**RAUL RODRIGUEZ TORRES
COORDINADOR GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS**

c.c.p. Minutario

LICRRTY/g/mpl

2018 "Año de Manuel José Othón"

Bulevar Manuel Gómez Azcarate, No. 150
Col. Himno Nacional segunda sección
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78169
Tel. 01 (444) 499 80 00

www.slp.gob.mx



INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 21 de marzo de 2018
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1 DE 3
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	No. DE TRANSFERENCIA	201801
		CAJA	3

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM 4.8/2015/0001	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
2	ADM 4.8/2015/0002	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
3	ADM 4.8/2015/0003	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
4	ADM 4.8/2015/0004	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
5	ADM 4.8/2015/0005	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LETICIA REYES GONZALEZ RESPONSABLE DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS, PRESTACIONES Y ARCHIVO	 ING. ERIQUE RODRIGUEZ COORD. DE ARCHIVOS COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS AUX. ADMINISTRATIVO		



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 21 de marzo de 2018
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2 DE 3
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	No. DE TRANSFERENCIA	201801
		CAJA	3

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM 4.8/2015/0006	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
7	ADM 4.8/2015/0007	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
8	ADM 4.8/2015/0008	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
9	ADM 4.8/2015/0009	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
10	ADM 4.8/2015/0010	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 252

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LETICIA REYES GONZALEZ RESPONSABLE DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS, PRESTACIONES Y ARCHIVO	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS AUX. ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 21 de marzo de 2018
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3 DE 3
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	No. DE TRANSFERENCIA	201801
		CAJA	3

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM 4.8/2015/0011	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 252
12	ADM 4.8/2015/0012	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
13	ADM 4.8/2015/0013	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
14	ADM 4.8/2015/0014	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 321

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LETICIA REYES GONZALEZ RESPONSABLE DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS PRESTACIONES Y ARCHIVO	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS AUX. ADMINISTRATIVO		

Oficio: DA/CGRH/UA/684/2018

Marzo 06, 2018

ING. EFREN GIL RODRIGUEZ
Coordinador De Archivos

Por medio del presente me permito remitir a usted, 4 cajas con 70 expedientes los años 2012, 2013, 2014 y 2016 pertenecientes a las series EDU.4.13 Identificación y Acreditación de Personal, EDU.4.14 Control de Asistencia y EDU.4.16 Validación y Otorgamiento Premios, Estímulos y Recompensa al Personal, para su resguardo en el archivo de concentración, debido a que su trámite concluyo, pero es necesario su resguardo hasta el término de sus vigencias establecida. Los expedientes se refieren a trámites sustantivos, procedimientos o actuaciones de esta Coordinación General de Recursos Humanos en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento y demás normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

RAÚL RODRÍGUEZ TORRES
Coordinador General de Recursos Humanos

SECRETARÍA GENERAL
DE GOBIERNO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.



2018 "Año de Manuel José Othón"

Bulevar Manuel Gómez Azcárate 150
Colonia Himno Nacional Segunda Sección
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78369
Tel. 01 (444) 4998000 Ext. 8124

www.slp.gob.mx



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 1 DE 4	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801
		CAJA	13

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L1/61 F 1 - 250
2	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L2/61 F 251 - 500
3	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L3/61 F 501 - 750
4	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L4/61 F 751 - 1000
5	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L5/61 F 1001 - 1250

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORDINATIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRÍGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 LIDIA MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2	DE 4
AREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801	
		CAJA	13	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L6/61 F 1251 - 1500
7	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L7/61 F 1501 - 1750
8	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L8/61 F 1751 - 2000
9	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L9/61 F 2001 - 2250
10	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L10/61 F 2251 - 2500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 ING. EFREN GIL RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
HOJA	3	DE 4
No. DE TRANSFERENCIA	201801	

CAJA 13

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L11/61 F 2501 - 2750
12	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L12/61 F 2751 - 3000
13	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L13/61 F 3001 - 3250
14	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L14/61 F 3251 - 3500
15	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L15/61 F 3501 - 3750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORDINADOR	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRÍGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	4	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801	
		CAJA	13	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L16/61 F 3751 - 4000
17	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L17/61 F 4001 - 4250

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 ING. EFREN GARCIA RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801	
		CAJA	14	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L18/61 F 4251 - 4500
2	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L19/61 F 4501 - 4750
3	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L20/61 F 4751 - 5000
4	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L21/61 F 5001 - 5250
5	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L22/61 F 5251 - 5500

 AUTORIZA TRANSFERENCIA RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 ENTREGA DOCUMENTACIÓN VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 REVISIÓN COORD. ARCHIVOS IRATZE GIL RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	RECIBE DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
--	---	---	--	----------------------	----------------------



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801	
		CAJA	14	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L23/61 F 5501 - 5750
7	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L24/61 F 5751 - 6000
8	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L25/61 F 6001 - 6250
9	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L26/61 F 6251 - 6500
10	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L27/61 F 6501 - 6750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA 14

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L28/61 F 6751 - 7000
12	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L29/61 F 7001 - 7250
13	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L30/61 F 7251 - 7500
14	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L31/61 F 7501 - 7750
15	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L32/61 F 7751 - 8000



AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 ING. EFREN GIL RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	4	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801	
		CAJA	14	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L33/61 F 8001 - 8250
17	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L34/61 F 8251 - 8500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ	 LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 SE SE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSÍ COORDINADOR DE ARCHIVO	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA 15

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L35/61 F 8501 - 8750
2	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L36/61 F 8751 - 9000
3	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L37/61 F 9001 - 9250
4	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L38/61 F 9251 - 9500
5	ADM 4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L39/61 F 9501 - 9750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRÍGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS <small>COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.</small>	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y APOYO	 INÉS BEREN GIL RODRÍGUEZ COORDINADORA DE ARCHIVOS <small>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.</small>	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 2 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA 15

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L40/61 F 9751 - 10000
7	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L41/61 F 10001 - 10250
8	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L42/61 F 10251 - 10500
9	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L43/61 F 10501 - 10750
10	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L44/61 F 10751 - 11000

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 INGRID EREN GIL COORDINADORA DE ARCHIVOS	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

15

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L45/61 F 11001 - 11250
12	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L46/61 F 11251 - 11500
13	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L47/61 F 11501 - 11750
14	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L48/61 F 11751 - 12000
15	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L49/61 F 12001 - 12250



AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 COORDINADORA DE ARCHIVO COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA 15

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L50/61 F 12251 - 12500
17	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L51/61 F 12501 - 12750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 SANGRE RENEGIL RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.13/2012/0001	TERMINOS DE NOMBRAMIENTOS	X				2012	2019	5			X	X		X	L1/1 F 1 - 83
2	ADM.4.13/2012/0002	RELACION DE PROPUESTAS	X				2012	2019	5			X	X		X	L1/2 F 1 - 250
3	ADM.4.13/2012/0002	RELACION DE PROPUESTAS	X				2012	2019	5			X	X			L2/2 F 251 - 429
4	ADM.4.13/2013/0001	RELACION DE PROPUESTAS	X				2013	2020	5			X	X		X	L1/4 F 1 - 250
5	ADM.4.13/2013/0001	RELACION DE PROPUESTAS	X				2013	2020	5			X	X		X	L2/4 F 251 - 500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	 INO EFREN GIL RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	lunes, 18 de junio de 2018	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201801	
		CAJA	16	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM 4 13/2013/0001	RELACION DE PROPUESTAS	X				2013	2020	5			X	X		X	L3/4 F 501 - 750
7	ADM 4 13/2013/0001	RELACION DE PROPUESTAS	X				2013	2020	5			X	X		X	L4/4 F 751 - 1000
8	ADM 4 14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L52/61 F 12751 - 13000
9	ADM 4 14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L53/61 F 13001 - 13250
10	ADM 4 14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L54/61 F 13251 - 13500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES S.E.E. COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 COORDS ARCHIVOS COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. ING. EFREN GIL RODRIGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVOS	 DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L55/61 F 13501 - 13750
12	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L56/61 F 13751 - 14000
13	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L57/61 F 14001 - 14250
14	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L58/61 F 14251 - 14500
15	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L59/61 F 14501 - 14750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRÍGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y BENEFICIOS	 COORD. ARCHIVOS SEJE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS ING. EBERDOLGOS S. RODRÍGUEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L80/61 F 14751 - 15000
17	ADM.4.14/2016/0001	JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS	X				2016	2023	5			X	X		X	L51/61 F 15001 - 15018
18	ADM.4.16/2013/0003	SERVIDOR PUBLICO 2013	X				2013	2020	5			X	X		X	L1/1 F 1 - 83
19	ADM.4.16/2013/0004	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2013	X				2013	2020	5			X	X		X	L1/1 F 1 - 113
20	ADM.4.16/2014/0002	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2014	X				2014	2021	5			X	X		X	L1/1 F 1 - 93

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	 LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y	 VERONICA MEDINA ORTEGA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SEGE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSÍ COORDINADOR DE ARCHIVO	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS APOYO ADMINISTRATIVO		

Oficio: DA/CGRH/UA/2233/2017

Noviembre 23, 2017

LIC. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SÁNCHEZ
Coordinador De Archivos

Por medio del presente me permito remitir a usted, 3 cajas con 125 expedientes pertenecientes a las series EDU.4.16 Validación y Otorgamiento de Premios, Estímulos y Recompensas al Personal, del año 2017. Para su resguardo en el archivo de concentración, debido a que su trámite concluyo, pero es necesario su resguardo hasta el término de sus vigencias establecida. Los expedientes se refieren a trámites sustantivos, procedimientos o actuaciones de esta Coordinación General de Recursos Humanos en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento y demás normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

RAÚL RODRÍGUEZ TORRES
Coordinador General de Recursos Humanos

COORDINACIÓN GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.



Bulevâr Manuel Gómez Azcárate 150
Colonia Himno Nacional Segunda Sección
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78369
Tel. 01 (444) 4998000 Ext. 8124

www.slp.gob.mx

2017, "Un Siglo de las Constituciones"





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.16/2017/0001	"Premia Municipal y Estatal de Reconocimiento al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación 2017"	X				2017	2024	5			X	X		X	L1/1 F 1 - 10
2	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L1/18 F 1 - 127
3	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L2/18 F 128 - 175
4	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L3/18 F 176 - 243
5	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L4/18 F 244 - 279

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM 4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L5/18 F 280 - 409
7	ADM 4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L6/18 F 410 - 475
8	ADM 4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L7/18 F 476 - 543
9	ADM 4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L8/18 F 544 - 588
10	ADM 4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L9/18 F 589 - 637

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L10/18 F 638 - 682
12	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L11/18 F 683 - 794
13	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L12/18 F 795 - 851
14	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L13/18 F 852 - 920
15	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L14/18 F 921 - 949

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: miércoles, 8 de noviembre de 2017

HOJA 4 DE 13

No. DE TRANSFERENCIA 201701

CAJA

10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L15/18 F 950 - 1013
17	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L16/18 F 1014 - 1107
18	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L17/18 F 1108 - 1139
19	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES DE PREPARACION	X				2017	2024	2	X			X		X	L18/18 F 1140 - 1160
20	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L1/44 F 1 - 24

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	5 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
21	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L2/44 F 25 - 78
22	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L3/44 F 79 - 118
23	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L4/44 F 119 - 203
24	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L5/44 F 204 - 298
25	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L6/44 F 299 - 393

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	6 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
26	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L7/44 F 394 - 491
27	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L8/44 F 492 - 591
28	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L9/44 F 592 - 674
29	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L10/44 F 675 - 714
30	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L11/44 F 715 - 781

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAÚL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 7 DE 13	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
31	ADM.4.16/2017/0006	EXPENDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L12/44 F 782 - 804
32	ADM.4.16/2017/0006	EXPENDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L13/44 F 805 - 826
33	ADM.4.16/2017/0006	EXPENDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L14/44 F 827 - 876
34	ADM.4.16/2017/0006	EXPENDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L15/44 F 877 - 1026
35	ADM.4.16/2017/0006	EXPENDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L16/44 F 1027 - 1083

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA: miércoles, 8 de noviembre de 2017

HOJA 8 DE 13

No. DE TRANSFERENCIA 201701

CAJA 10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
36	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L17/44 F 1084 - 1202
37	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L18/44 F 1203 - 1275
38	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L19/44 F 1276 - 1343
39	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L20/44 F 1344 - 1411
40	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L21/44 F 1412 - 1438

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	9 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
41	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L22/44 F 1439 - 1515
42	ADM 4.16/2017/0008	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L23/44 F 1516 - 1583
43	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L24/44 F 1584 - 1630
44	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L25/44 F 1631 - 1661
45	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L26/44 F 1662 - 1725

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERÓNICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	10 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
46	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L27/44 F 1726 - 1772
47	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L28/44 F 1773 - 1821
48	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L29/44 F 1822 - 1876
49	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L30/44 F 1877 - 1943
50	ADM 4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L31/44 F 1944 - 1957

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	11 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
51	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L32/44 F 1958 - 2026
52	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L33/44 F 2027 - 2100
53	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L34/44 F 2101 - 2167
54	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L35/44 F 2168 - 2194
55	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L36/44 F 2195 - 2240

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	12 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
56	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L37/44 F 2241 - 2317
57	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L38/44 F 2318 - 2348
58	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L39/44 F 2349 - 2379
59	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L40/44 F 2380 - 2456
60	ADM.4.16/2017/0006	EXPEDIENTES PREMIOS MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L41/44 F 2457 - 2495

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERÓNICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA:	13 DE 13
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento):	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA:	201701
		CAJA:	10

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
61	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES-PREMIO MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L42/44 F 2496 - 2532
62	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES-PREMIO MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L43/44 F 2533 - 2573
63	ADM.4.16/2017/0005	EXPEDIENTES-PREMIO MUNICIPALES	X				2017	2024	2			X	X		X	L44/44 F 2574 - 2617

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L1/13 F 1 - 36
2	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L2/13 F 37 - 73
3	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L3/13 F 74 - 155
4	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L4/13 F 156 - 290
5	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L5/13 F 291 - 335

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L6/13 F 336 - 393
7	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L7/13 F 394 - 444
8	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L8/13 F 445 - 511
9	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L9/13 F 512 - 632
10	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L10/13 F 633 - 700

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L11/13 F 701 - 776
12	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L12/13 F 777 - 818
13	ADM.4.16/2017/0007	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L13/13 F 819 - 900
14	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L1/49 F 1 - 132
15	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L2/49 F 133 - 362

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	4 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L3/49 F 363 - 447
17	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L4/49 F 448 - 556
18	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L5/49 F 557 - 767
19	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L6/49 F 768 - 829
20	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L7/49 F 830 - 1022

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	5 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
21	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L8/49 F 1023 - 1171
22	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L9/49 F 1172 - 1266
23	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L10/49 F 1267 - 1367
24	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L11/49 F 1368 - 1539
25	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L12/49 F 1540 - 1686

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	6 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
26	ADM 4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L13/49 F 1687 - 1795
27	ADM 4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L14/49 F 1796 - 1971
28	ADM 4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L15/49 F 1972 - 2020
29	ADM 4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L16/49 F 2021 - 2130
30	ADM 4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L17/49 F 2131 - 2258

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	7 DE 7
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	11

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
31	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L18/49 F 2259 - 2368
32	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L18/49 F 2369 - 2613

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL, PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1 DE 6
ÁREA (de procedencia del archivo; dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	12

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L20/49 F 2614 - 2846
2	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L21/49 F 2847 - 2888
3	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L22/49 F 2889 - 2947
4	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L23/49 F 2948 - 3061
5	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L24/49 F 3062 - 3139

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL, PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2 DE 6
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	12

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L25/49 F 3140 - 3345
7	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L26/49 F 3346 - 3424
8	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L27/49 F 3425 - 3582
9	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L28/49 F 3583 - 3682
10	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L29/49 F 3683 - 3992

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERÓNICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3 DE 6
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	12

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L30/49 F 3893 - 3940
12	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L31/49 F 3941 - 4117
13	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L32/49 F 4118 - 4184
14	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L33/49 F 4185 - 4231
15	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L34/49 F 4232 - 4442

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RUIL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERÓNICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: miércoles, 8 de noviembre de 2017

HOJA 4 DE 6

No. DE TRANSFERENCIA 201701

ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL
--	--

CAJA

12

No.	CLAVE DEL EXP	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L35/49 F 4443 - 4620
17	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L36/49 F 4621 - 4775
18	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L37/49 F 4776 - 4909
19	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L38/49 F 4910 - 5028
20	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L39/49 F 5029 - 5090

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
HOJA	5 DE 6
No. DE TRANSFERENCIA	201701

CAJA 12

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
21	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L40/49 F 5091 - 5153
22	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L41/49 F 5154 - 5205
23	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L42/49 F 5206 - 5316
24	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L43/49 F 5317 - 5388
25	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L44/49 F 5389 - 5446

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL, PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	miércoles, 8 de noviembre de 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA - 6 DE 6	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201701
		CAJA	12

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
26	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L45/49 F 5447 - 5588
27	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L46/49 F 5589 - 5725
28	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L47/49 F 5726 - 5791
29	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L48/49 F 5792 - 5850
30	ADM.4.16/2017/0008	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2017	X				2017	2024	2			X	X		X	L49/49 F 5851 - 5275

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA	VERONICA MEDINA ORTEGA	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA		
RESPONSABLE DE LA COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINADOR DE ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO		



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

Dirección de Administración
Coordinación General de Recursos Humanos

Oficio: DA/CGRH/UA/2433/2016

Noviembre 30, 2016

M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SÁNCHEZ
Coordinador de Archivo

Por medio del presente me permito remitir a usted, 3 cajas con 58 expedientes del año 2016 de la serie 4.5 registro de incidencias de personal ya que su trámite han concluido, pero es necesario su resguardo en el archivo de concentración para futuras consultas o hasta termino de sus vigencias. Dicha documentación pertenece a la Unidad Administrativa de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos y refleja el ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de esta Secretaría y demás normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivo del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

Secretaría de Educación
de Gobierno del Estado

COORDINACIÓN
DE RECURSOS
HUMANOS

RAÚL RODRÍGUEZ TORRES
Responsable de la Coordinación General de Recursos Humanos



2016. Año de Rafael Nieto Compeán, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria.

Blvd. Manuel Gómez Arcaute 150
Carretera Héroes Nacionales Segunda Sección
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 76300
Tel. 01 (444) 4508000 Ext. 8124

www.slp.gob.mx



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

4

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1 DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	7

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L1/58 F 1 - 250
2	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L2/58 F 251 - 500
3	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L3/58 F 501 - 750
4	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L4/58 F 751 - 1000
5	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L5/58 F 1001 - 1250

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 2 DE 4	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	7

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L6/58 F 1251 - 1500
7	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L7/58 F 1501 - 1750
8	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L8/58 F 1751 - 2000
9	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L9/58 F 2001 - 2250
10	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L10/58 F 2251 - 2500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601	
		CAJA	7	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L11/58 F 2501 - 2750
12	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L12/58 F 2751 - 3000
13	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L13/58 F 3001 - 3250
14	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L14/58 F 3251 - 3500
15	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L15/58 F 3501 - 3750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 4 DE 4	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento):	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	7

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L16/58 F 3751 - 4000
17	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L17/58 F 4001 - 4250
18	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L18/58 F 4251 - 4500
19	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L19/58 F 4501 - 4750

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

5

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	1	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601	
		CAJA	8	


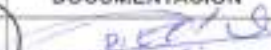
No.	CLAVE DEL EXP	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L20/58 F 4751 - 5000
2	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L21/58 F 5001 - 5250
3	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L22/58 F 5251 - 5500
4	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L23/58 F 5501 - 5750
5	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L24/58 F 5751 - 6000

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	2	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601	
		CAJA	8	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L25/58 F 6001 - 6250
7	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L26/58 F 6251 - 6500
8	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L27/58 F 6501 - 6750
9	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L28/58 F 6751 - 7000
10	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L29/58 F 7001 - 7250

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3	DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601	
		CAJA	8	

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L30/58 F 7251 - 7500
12	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L31/58 F 7501 - 7750
13	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L32/58 F 7751 - 8000
14	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L33/58 F 8001 - 8250
15	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L34/58 F 8251 - 8500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	martes, 29 de noviembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 4 DE 4	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	8

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L35/58 F 8501 - 8750
17	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L36/58 F 8751 - 9000
18	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L37/58 F 9001 - 9250
19	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L38/58 F 9251 - 9500
20	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L39/58 F 9501 - 9750

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RÁUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

6

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

FECHA:	jueves, 1 de diciembre de 2016
HOJA	1 DE 4
No. DE TRANSFERENCIA	201601

CAJA 9

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L40/58 F 9751 - 10000
2	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L41/58 F 10001 - 10250
3	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L42/58 F 10251 - 10500
4	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L43/58 F 10501 - 10750
5	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L44/58 F 10751 - 11000

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAÚL RODRÍGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	jueves, 1 de diciembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 2 DE 4	
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	9

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L45/58 F 11001 - 11250
7	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L46/58 F 11251 - 11500
8	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L47/58 F 11501 - 11750
9	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L48/58 F 11751 - 12000
10	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L49/58 F 12001 - 12250

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERÓNICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO
DEL ESTADO

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	jueves, 1 de diciembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	3 DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	9


No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L50/58 F 12251 - 12500
12	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L51/58 F 12501 - 12750
13	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L52/58 F 12751 - 13000
14	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L53/58 F 13001 - 13250
15	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L54/58 F 13251 - 13500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO		

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA:	jueves, 1 de diciembre de 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA	4 DE 4
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	No. DE TRANSFERENCIA	201601
		CAJA	9

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
16	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L55/58 F 13501 - 13750
17	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L56/58 F 13751 - 14000
18	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L57/58 F 14001 - 14250
19	ADM.4.5/2015/0001	JUSTIFICANTES	X				2015	2022	6		X		X		X	L58/58 F 14251 - 14500

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
 RAUL RODRIGUEZ TORRES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	 VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO	M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ COORDINADOR DE ARCHIVO	ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA APOYO ADMINISTRATIVO	