



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

Oficio: DA/CGRH/UA/684/2018

Marzo 06, 2018

ING. EFREN GIL RODRIGUEZ  
Coordinador De Archivos

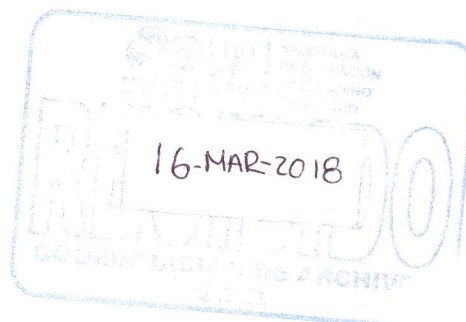
Por medio del presente me permito remitir a usted, 4 cajas con 70 expedientes los años 2012, 2013, 2014 y 2016 pertenecientes a las series EDU.4.13 Identificación y Acreditación de Personal, EDU.4.14 Control de Asistencia y EDU.4.16 Validación y Otorgamiento Premios, Estímulos y Recompensa al Personal, para su resguardo en el archivo de concentración, debido a que su trámite concluyo, pero es necesario su resguardo hasta el término de sus vigencias establecida. Los expedientes se refieren a trámites sustantivos, procedimientos o actuaciones de esta Coordinación General de Recursos Humanos en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento y demás normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

RAÚL RODRÍGUEZ TORRES  
Coordinador General de Recursos Humanos

COORDINACIÓN GENERAL  
DE RECURSOS HUMANOS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.



2018 "Año de Manuel José Othón"

Bulevar Manuel Gómez Azcárate 150  
Colonia Himno Nacional Segunda Sección  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78369  
Tel. 01 (444) 4998000 Ext. 8124

www.slp.gob.mx



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

13

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS      |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|---------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                     |
| 1   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/61 F 1 - 250     |
| 2   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L2/61 F 251 - 500   |
| 3   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L3/61 F 501 - 750   |
| 4   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L4/61 F 751 - 1000  |
| 5   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L5/61 F 1001 - 1250 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                               | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRÍGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIO. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>ING. BEREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 2 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

13

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 6   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L6/61 F 1251 - 1500  |
| 7   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L7/61 F 1501 - 1750  |
| 8   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L8/61 F 1751 - 2000  |
| 9   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L9/61 F 2001 - 2250  |
| 10  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L10/61 F 2251 - 2500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN  | REVISIÓN  | RECIBE   | FECHA ENTREGA                                       | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|
| <br>RAÚL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | ING. EFREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|                        |  |
|------------------------|--|
| DEPENDENCIA            | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

|  |  |
|--|--|
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |
|--|--|

CAJA

13

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 11  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L11/61 F 2501 - 2750 |
| 12  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L12/61 F 2751 - 3000 |
| 13  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L13/61 F 3001 - 3250 |
| 14  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L14/61 F 3251 - 3500 |
| 15  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L15/61 F 3501 - 3750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                                | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRÍGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERÓNICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>ING. EFREN GIL RODRÍGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVOS | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|                        |  |
|------------------------|--|
| DEPENDENCIA            | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       |

|  |  |
|--|--|
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |
|--|--|

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

13

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 16  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L16/61 F 3751 - 4000 |
| 17  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L17/61 F 4001 - 4250 |

|   |  |  |   |  |               |               |
|---|--|--|---|--|---------------|---------------|
| <br>AUTORIZA TRANSFERENCIA<br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>ENTREGA DOCUMENTACIÓN<br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>REVISIÓN<br>COORD. ARCHIVOS<br>ING. EFRENILDA RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | <br>RECIBE<br>DIA NA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---|--|---------------|---------------|



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|                        |  |
|------------------------|--|
| DEPENDENCIA            | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

|  |  |
|--|--|
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |
|--|--|

CAJA

14

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 1   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L18/61 F 4251 - 4500 |
| 2   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L19/61 F 4501 - 4750 |
| 3   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L20/61 F 4751 - 5000 |
| 4   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L21/61 F 5001 - 5250 |
| 5   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L22/61 F 5251 - 5500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN  | REVISIÓN   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>ING. EFREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 2 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

14

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 6   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L23/61 F 5501 - 5750 |
| 7   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L24/61 F 5751 - 6000 |
| 8   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L25/61 F 6001 - 6250 |
| 9   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L26/61 F 6251 - 6500 |
| 10  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L27/61 F 6501 - 6750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN  | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>COORD. ARCHIVOS S.E.G.E.<br>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

14

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 11  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L28/61 F 6751 - 7000 |
| 12  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L29/61 F 7001 - 7250 |
| 13  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L30/61 F 7251 - 7500 |
| 14  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L31/61 F 7501 - 7750 |
| 15  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L32/61 F 7751 - 8000 |



| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRÍGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>VERÓNICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>ING. EFREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | <br>DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

14

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 16  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L33/61 F 8001 - 8250 |
| 17  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L34/61 F 8251 - 8500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L. | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>INÉS ELFRÉN RODRIGUEZ<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

15

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 1   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L35/61 F 8501 - 8750 |
| 2   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L36/61 F 8751 - 9000 |
| 3   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L37/61 F 9001 - 9250 |
| 4   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L38/61 F 9251 - 9500 |
| 5   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L39/61 F 9501 - 9750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN  | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>INÉS EREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO<br>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|                        |  |
|------------------------|--|
| DEPENDENCIA            | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 2 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

|  |  |
|--|--|
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |
|--|--|

CAJA

15

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 6   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L40/61 F 9751 - 10000  |
| 7   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L41/61 F 10001 - 10250 |
| 8   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L42/61 F 10251 - 10500 |
| 9   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L43/61 F 10501 - 10750 |
| 10  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L44/61 F 10751 - 11000 |

|   |   |   |   |               |               |
|---|---|---|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRÍGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>VERÓNICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>ING. EREN GIL<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | <br>DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---------------|---------------|



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

|                        |  |
|------------------------|--|
| DEPENDENCIA            | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

|  |  |
|--|--|
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |
|--|--|

CAJA

15

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 11  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L45/61 F 11001 - 11250 |
| 12  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L46/61 F 11251 - 11500 |
| 13  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L47/61 F 11501 - 11750 |
| 14  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L48/61 F 11751 - 12000 |
| 15  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L49/61 F 12001 - 12250 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN  | REVISIÓN  | RECIBE   | FECHA ENTREGA   | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>COORD. ARCHIVOS<br>COORDINACION DE ARCHIVOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.<br>ING. EFREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | <br>DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

15

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 16  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L50/61 F 12251 - 12500 |
| 17  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L51/61 F 12501 - 12750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>ANA ETRENGIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE     | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS   |
|-----|--------------------|---------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------|
|     |                    |                           | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                  |
| 1   | ADM.4.13/2012/0001 | TERMINOS DE NOMBRAMIENTOS | X                |   |   |   | 2012        | 2019      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/1 F 1 - 83    |
| 2   | ADM.4.13/2012/0002 | RELACION DE PROPUESTAS    | X                |   |   |   | 2012        | 2019      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/2 F 1 - 250   |
| 3   | ADM.4.13/2012/0002 | RELACION DE PROPUESTAS    | X                |   |   |   | 2012        | 2019      | 5              |               |    | X  | X                   |   |   | L2/2 F 251 - 429 |
| 4   | ADM.4.13/2013/0001 | RELACION DE PROPUESTAS    | X                |   |   |   | 2013        | 2020      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/4 F 1 - 250   |
| 5   | ADM.4.13/2013/0001 | RELACION DE PROPUESTAS    | X                |   |   |   | 2013        | 2020      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L2/4 F 251 - 500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>COORD. ARCHIVOS<br>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.<br>ING. EFREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | <br>DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 2 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 6   | ADM.4.13/2013/0001 | RELACION DE PROPUESTAS       | X                |   |   |   | 2013        | 2020      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L3/4 F 501 - 750       |
| 7   | ADM.4.13/2013/0001 | RELACION DE PROPUESTAS       | X                |   |   |   | 2013        | 2020      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L4/4 F 751 - 1000      |
| 8   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L52/61 F 12751 - 13000 |
| 9   | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L53/61 F 13001 - 13250 |
| 10  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L54/61 F 13251 - 13500 |

|   |  |  |   |   |               |               |
|---|--|--|---|---|---------------|---------------|
| <br>AUTORIZA TRANSFERENCIA<br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>ENTREGA DOCUMENTACIÓN<br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>REVISIÓN<br>COORDS ARCHIVOS<br>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS<br>SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.<br>ING. EFREN GIL RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | RECIBE<br>DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---|---|---------------|---------------|



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE        | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                    |                              | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 11  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L55/61 F 13501 - 13750 |
| 12  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L56/61 F 13751 - 14000 |
| 13  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L57/61 F 14001 - 14250 |
| 14  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L58/61 F 14251 - 14500 |
| 15  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L59/61 F 14501 - 14750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA   | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|--|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAÚL RODRÍGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | <br>VERÓNICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | <br>INÉS FERRER RODRÍGUEZ<br>COORDINADORA DE ARCHIVO | <br>DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



Secretaría  
de Educación  
de Gobierno del Estado

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: lunes, 18 de junio de 2018

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

16

| No. | CLAVE DEL EXP      | TITULO DEL EXPEDIENTE              | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|--------------------|------------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                    |                                    | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 16  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS       | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L60/61 F 14751 - 15000 |
| 17  | ADM.4.14/2016/0001 | JUSTIFICANTES DE INCIDENCIAS       | X                |   |   |   | 2016        | 2023      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L61/61 F 15001 - 15018 |
| 18  | ADM.4.16/2013/0003 | SERVIDOR PUBLICO 2013              | X                |   |   |   | 2013        | 2020      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/1 F 1 - 83          |
| 19  | ADM.4.16/2013/0004 | PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2013 | X                |   |   |   | 2013        | 2020      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/1 F 1 - 113         |
| 20  | ADM.4.16/2014/0002 | PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATAL 2014 | X                |   |   |   | 2014        | 2021      | 5              |               |    | X  | X                   |   | X | L1/1 F 1 - 93          |

|   |  |   |  |   |               |               |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                           | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
| RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS<br>SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | ING. EFRENILDO RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | DIANA TERESA MONREAL CUEVAS<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |