

12

**DIRECCION DE ADMINISTRACION
COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
AREA DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO**

Oficio No.: CGRH/NYS/12/2018

Marzo 21, 2018

**ING. EFREN GIL RODRIGUEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS
PRESENTE**

Por medio del presente me permito remitir a usted, 1 caja con 14 expedientes, pertenecientes a la serie ADM.4.8 de Compatibilidades de Empleos del año 2015, para su resguardo en el archivo de concentración. Debido a que su trámite concluyó, pero es necesario su resguardo hasta el término de sus vigencias establecidas. Los expedientes se refieren a trámites sustantivos, procedimientos o actuaciones de esta Coordinación General de Recursos Humanos, en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento y demás Normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí.



Atentamente,

S.E.G.E.

COORDINACIÓN GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**RAUL RODRIGUEZ TORRES
COORDINADOR GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS**

c.c.p. Minutario

LICRRT/rg/mpl

2018 "Año de Manuel José Othón"

Bulevar Manuel Gómez Azcarate, No. 150
Col. Himno Nacional segunda sección
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78369
Tel. 01 (444) 499 80 00

www.slp.gob.mx





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO

FECHA: miércoles, 21 de marzo de 2018

HOJA 1 DE 3

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

3

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
1	ADM.4.8/2015/0001	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
2	ADM.4.8/2015/0002	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
3	ADM.4.8/2015/0003	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
4	ADM.4.8/2015/0004	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
5	ADM.4.8/2015/0005	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LETICIA REYES GONZALEZ	VERONICA MEDINA ORTEGA	ING. ERIQUEZ RODRIGUEZ	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS		
COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	SUBJEFE DE SERVICIOS, PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORD. DESARCHIVOS COORDINACIÓN DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSI S L P	AUX. ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO

FECHA: miércoles, 21 de marzo de 2018

HOJA 2 DE 3

No. DE TRANSFERENCIA 201801

CAJA

3

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
6	ADM.4.8/2015/0006	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
7	ADM.4.8/2015/0007	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
8	ADM.4.8/2015/0008	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
9	ADM.4.8/2015/0009	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 250
10	ADM.4.8/2015/0010	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 252

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES	LETICIA REYES GONZALEZ	VERONICA MEDINA ORTEGA	ING. EFREN GIL RODRIGUEZ	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS		
COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	SUBJEFE DE SERVICIOS, PRESTACIONES Y ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	AUX. ADMINISTRATIVO		



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



Secretaría
de Educación
de Gobierno del Estado

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO	FECHA: miércoles, 21 de marzo de 2018
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	HOJA 3 DE 3
ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	No. DE TRANSFERENCIA 201801
		CAJA 3

No.	CLAVE DEL EXP	TITULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL			TIPO DE INFORMACIÓN			TOTAL DE FOJAS
			A	L	F	C				B	AH	CV	P	R	C	
11	ADM.4.8/2015/0011	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 252
12	ADM.4.8/2015/0012	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
13	ADM.4.8/2015/0013	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 251
14	ADM.4.8/2015/0014	COMPATIBILIDADES DE EMPLEO	X				2015	2020	2	X			X		X	L1/1 F 1 - 321

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN	REVISIÓN COORD. ARCHIVOS	RECIBE	FECHA ENTREGA	OBSERVACIONES
RAUL RODRIGUEZ TORRES COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	LETICIA REYES GONZALEZ RESPONSABLE DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO	VERONICA MEDINA ORTEGA SUBJEFE DE SERVICIOS, PRESTACIONES Y ARCHIVO	ING. BEREN GIL RODRIGUEZ COORD. DE ARCHIVOS SAN LUIS POTOSI, S.L.P.	DIANA TERESA MONREAL CUEVAS AUX. ADMINISTRATIVO		