



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

Dirección de Administración  
Coordinación General de Recursos Humanos

Oficio: DA/CGRH/UA/2433/2016

Noviembre 30, 2016

M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SÁNCHEZ  
Coordinador de Archivo

Por medio del presente me permito remitir a usted, 3 cajas con 58 expedientes del año 2016 de la serie 4.5 registro de incidencias de personal ya que su trámite han concluido, pero es necesario su resguardo en el archivo de concentración para futuras consultas o hasta termino de sus vigencias. Dicha documentación pertenece a la Unidad Administrativa de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos y refleja el ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de esta Secretaría y demás normativa aplicable.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 2, fracciones III y X, 24 y 27 de los Lineamientos para la Gestión de Archivo del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

Secretaría de Educación  
de Gobierno del Estado

COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SAN LUIS POTOSÍ

RAÚL RODRÍGUEZ TORRES  
Responsable de la Coordinación General de Recursos Humanos



"2016, Año de Rafael Nieto Compeán, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria".

Bulevar Manuel Gómez Azcárate 150  
Colonia Himno Nacional Segunda Sección  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78369  
Tel. 01 (444) 4998000 Ext. 8124

www.slp.gob.mx



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

4

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |                      |                                 |      |
|--|--|----------------------|---------------------------------|------|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   | FECHA:               | martes, 29 de noviembre de 2016 |      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   | HOJA                 | 1                               | DE 4 |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | No. DE TRANSFERENCIA | 201601                          |      |
|  |  | CAJA                 | 7                               |      |

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS      |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|---------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                     |
| 1   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L1/58 F 1 - 250     |
| 2   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L2/58 F 251 - 500   |
| 3   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L3/58 F 501 - 750   |
| 4   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L4/58 F 751 - 1000  |
| 5   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L5/58 F 1001 - 1250 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA                                     |   | ENTREGA DOCUMENTACIÓN                                   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                 | RECIBE                    | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|--|---|---|--|---------------------------|---------------|---------------|
| RAUL RODRIGUEZ TORRES                                      | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA             | VERONICA MEDINA ORTEGA                                  | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA |               |               |
| RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | COORDINADOR DE ARCHIVO                   | APOYO ADMINISTRATIVO      |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |                      |                                 |      |
|--|--|----------------------|---------------------------------|------|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   | FECHA:               | martes, 29 de noviembre de 2016 |      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   | HOJA                 | 2                               | DE 4 |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | No. DE TRANSFERENCIA | 201601                          |      |
|  |  | CAJA                 | 7                               |      |

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 6   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L6/58 F 1251 - 1500  |
| 7   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L7/58 F 1501 - 1750  |
| 8   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L8/58 F 1751 - 2000  |
| 9   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L9/58 F 2001 - 2250  |
| 10  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L10/58 F 2251 - 2500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |   | ENTREGA DOCUMENTACIÓN                                   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                 | RECIBE                    | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|--|---------------------------|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA             | VERONICA MEDINA ORTEGA                                  | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA |               |               |
|   | RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | COORDINADOR DE ARCHIVO                   | APOYO ADMINISTRATIVO      |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| FECHA:               | martes, 29 de noviembre de 2016 |
| HOJA 3 DE 4          |                                 |
| No. DE TRANSFERENCIA | 201601                          |

CAJA 7

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 11  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L11/58 F 2501 - 2750 |
| 12  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L12/58 F 2751 - 3000 |
| 13  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L13/58 F 3001 - 3250 |
| 14  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L14/58 F 3251 - 3500 |
| 15  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L15/58 F 3501 - 3750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MÉDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: martes, 29 de noviembre de 2016

HOJA 4 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201601

CAJA

7

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 16  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L16/58 F 3751 - 4000 |
| 17  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L17/58 F 4001 - 4250 |
| 18  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L18/58 F 4251 - 4500 |
| 19  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L19/58 F 4501 - 4750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| FECHA:               | martes, 29 de noviembre de 2016 |
| HOJA 1 DE 4          |                                 |
| No. DE TRANSFERENCIA | 201601                          |

CAJA 8

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 1   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L20/58 F 4751 - 5000 |
| 2   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L21/58 F 5001 - 5250 |
| 3   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L22/58 F 5251 - 5500 |
| 4   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L23/58 F 5501 - 5750 |
| 5   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L24/58 F 5751 - 6000 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | <br>LIC. MARÍA MAGDALENA RAMÍREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERÓNICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |                      |                                 |      |
|--|--|----------------------|---------------------------------|------|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   | FECHA:               | martes, 29 de noviembre de 2016 |      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   | HOJA                 | 2                               | DE 4 |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | No. DE TRANSFERENCIA | 201601                          |      |
|  |  | CAJA                 | 8                               |      |

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 6   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L25/58 F 6001 - 6250 |
| 7   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L26/58 F 6251 - 6500 |
| 8   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L27/58 F 6501 - 6750 |
| 9   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L28/58 F 6751 - 7000 |
| 10  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L29/58 F 7001 - 7250 |

|   |  |   |  |   |               |               |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: martes, 29 de noviembre de 2016

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201601

CAJA

8

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 11  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L30/58 F 7251 - 7500 |
| 12  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L31/58 F 7501 - 7750 |
| 13  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L32/58 F 7751 - 8000 |
| 14  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L33/58 F 8001 - 8250 |
| 15  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L34/58 F 8251 - 8500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA                                     |   | ENTREGA DOCUMENTACIÓN                                   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                 | RECIBE                    | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|--|---|---|--|---------------------------|---------------|---------------|
|  | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA             | VERONICA MEDINA ORTEGA                                  | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA |               |               |
| RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | COORDINADOR DE ARCHIVO                   | APOYO ADMINISTRATIVO      |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |                      |                                 |      |
|--|--|----------------------|---------------------------------|------|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   | FECHA:               | martes, 29 de noviembre de 2016 |      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   | HOJA                 | 4                               | DE 4 |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | No. DE TRANSFERENCIA | 201601                          |      |
|  |  | CAJA                 | 8                               |      |

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS       |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|----------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                      |
| 16  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L35/58 F 8501 - 8750 |
| 17  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L36/58 F 8751 - 9000 |
| 18  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L37/58 F 9001 - 9250 |
| 19  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L38/58 F 9251 - 9500 |
| 20  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L39/58 F 9501 - 9750 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | <br>LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: jueves, 1 de diciembre de 2016

HOJA 1 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201601

CAJA

9

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 1   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L40/58 F 9751 - 10000  |
| 2   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L41/58 F 10001 - 10250 |
| 3   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L42/58 F 10251 - 10500 |
| 4   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L43/58 F 10501 - 10750 |
| 5   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L44/58 F 10751 - 11000 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA  |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|---|---------------|---------------|
|   |  |   |  |   |               |               |
| RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí

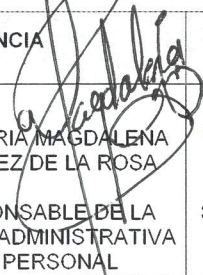



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   | FECHA: jueves, 1 de diciembre de 2016 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   | HOJA 2 DE 4                           |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | No. DE TRANSFERENCIA 201601           |
|  |  | CAJA 9                                |

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 6   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L45/58 F 11001 - 11250 |
| 7   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L46/58 F 11251 - 11500 |
| 8   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L47/58 F 11501 - 11750 |
| 9   | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L48/58 F 11751 - 12000 |
| 10  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L49/58 F 12001 - 12250 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA   |  | ENTREGA DOCUMENTACIÓN  | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS   | RECIBE  | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|--|--|--|--|---|---------------|---------------|
| <br>RAUL RODRIGUEZ TORRES<br>RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | <br>VERONICA MEDINA ORTEGA<br>SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ<br>COORDINADOR DE ARCHIVO | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA<br>APOYO ADMINISTRATIVO |               |               |



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

FECHA: jueves, 1 de diciembre de 2016

HOJA 3 DE 4

No. DE TRANSFERENCIA 201601

CAJA

9

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 11  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L50/58 F 12251 - 12500 |
| 12  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L51/58 F 12501 - 12750 |
| 13  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L52/58 F 12751 - 13000 |
| 14  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L53/58 F 13001 - 13250 |
| 15  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L54/58 F 13251 - 13500 |

|  |   |   |  |                           |               |               |
|--|---|---|--|---------------------------|---------------|---------------|
| AUTORIZA TRANSFERENCIA                                     |   | ENTREGA DOCUMENTACIÓN                                   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                 | RECIBE                    | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
| RAUL RODRIGUEZ TORRES                                      | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA             | VERONICA MEDINA ORTEGA                                  | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA |               |               |
| RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | COORDINADOR DE ARCHIVO                   | APOYO ADMINISTRATIVO      |               |               |





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
San Luis Potosí



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

## INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

|  |  |
|--|--|
| DEPENDENCIA  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:   | COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS   |
| ÁREA (de procedencia del archivo: dirección, subdirección, departamento) | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS / UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL |

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| FECHA:               | jueves, 1 de diciembre de 2016 |
| HOJA 4 DE 4          |                                |
| No. DE TRANSFERENCIA | 201601                         |

CAJA 9

| No. | CLAVE DEL EXP     | TITULO DEL EXPEDIENTE | VALOR DOCUMENTAL |   |   |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | VIGENCIA EN AC | DESTINO FINAL |    |    | TIPO DE INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE FOJAS         |
|-----|-------------------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|----------------|---------------|----|----|---------------------|---|---|------------------------|
|     |                   |                       | A                | L | F | C |             |           |                | B             | AH | CV | P                   | R | C |                        |
| 16  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L55/58 F 13501 - 13750 |
| 17  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L56/58 F 13751 - 14000 |
| 18  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L57/58 F 14001 - 14250 |
| 19  | ADM.4.5/2015/0001 | JUSTIFICANTES         | X                |   |   |   | 2015        | 2022      | 6              |               | X  |    | X                   |   | X | L58/58 F 14251 - 14500 |

| AUTORIZA TRANSFERENCIA                                     |   | ENTREGA DOCUMENTACIÓN                                   | REVISIÓN COORD. ARCHIVOS                 | RECIBE                    | FECHA ENTREGA | OBSERVACIONES |
|--|---|---|--|---------------------------|---------------|---------------|
|  |   |   |  |                           |               |               |
| RAUL RODRIGUEZ TORRES                                      | LIC. MARIA MAGDALENA RAMIREZ DE LA ROSA             | VERONICA MEDINA ORTEGA                                  | M.D. MAURICIO VLADIMIR BARBERENA SANCHEZ | ALEJANDRA HERNANDEZ AVILA |               |               |
| RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PERSONAL | SUBJEFE DE SERVICIOS AL PERSONAL PRESTACIONES Y ARCHIVO | COORDINADOR DE ARCHIVO                   | APOYO ADMINISTRATIVO      |               |               |