

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS REGIONALES
INFORME DE LA COMISIÓN ASIGNADA**

**PROFR. FIDEL CASTRO PALOMO
COORDINADOR DE SERVICIOS REGIONALES
PRESENTE**

Por este medio me permito informar de la comisión de los días, del 13 al 16 de agosto de 2019, los resultados fueron los siguientes:

13-08/2019

Día utilizado para el traslado a la huasteca sur.

14-08/2019

Me presenté en la URSEHS **hablando con uno de los guardias que también hace la función de intendencia**, para recomendarle el aseo del aula multiusos, luego enseguida en la oficina me dediqué a la firma de documentos oficiales tales como constancias, credenciales y cheques para el pago a terceros. Concluí a las 15:00 hrs.

15-08/2019

Día señalado para **visitar la localidad de Rancho Nuevo, San Martín Chalch. SLP y atender la queja de autoridades locales sobre la conducta del director de la Preparatoria**, solo que por sugerencia opté por citar un día antes al Profr. José Clemente Benito, quien se presentó en la oficina en punto de las 10.00 hrs. acompañado del Presidente del comité corporativo de la misma Preparatoria, ambos expresaron su trabajo que va para bien de la Institución y de los alumnos. Di a conocer los problemas que denuncian las autoridades locales como el Comisariado Ejidal y Consejo de Vigilancia, sin embargo ellos para la Preparatoria no son autoridad para denunciar tales hechos sin comprobar. Se sugirió al Director actuar en contra, pero manifestó que no le interesa porque nada es verdad, concluimos la entrevista a las 11:15 hrs.

Luego enseguida **me reuní con la Subjefa Administrativa** para analizar el informe de actividades, felicitándola por la presentación detallada, sugerí acotara a una hoja de máquina la información relevante.

Este día, **llegó el plomero por parte de Recursos Materiales de la SEGE** para revisar la instalación hidráulica, llevando una serie de necesidades para proponer un presupuesto. Concluí actividades a las 16.00 hrs.

07-08/2019

Inicié actividades a las 8.00 hrs. en el Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P. con la finalidad de ratificar que las oficinas del mercado ocupadas por los supervisores de primaria general: 026, 063 y 150 quedarán a partir de esta fecha ocupadas por el personal del Ayuntamiento y que ellos estarán ubicados en el Centro de Desarrollo Educativo como domicilio oficial laboral.

Regresé a la URSEHS a continuar con el trabajo de rutina, entre los cuales sigo firmando certificados de Preparatorias. Al concluir este día a las 16.00 hrs. **traslado documentos oficiales para los Departamentos de la SEGE, así también de la URSEHN.**

Sin otro particular.

**MTRO. LUIS NAZARIO RUBIO RAMÍREZ
COMISIONADO**

Vo. Bo. 


FIDEL CASTRO PALOMO
COORDINADOR DE LAS URSEs
SLP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
PROFESORES AJUNTES Gobierno del Estado SLP
COORDINACIÓN DE UNIDADES DE SERVICIOS REGIONALES
San Luis Potosí, S.L.P.